

**T.C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI
ERDEMLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TÖMÜK CUMHURİYET İLKOKULU**



**2024-2028
STRATEJİK
PLANI**



**TÜRKİYE
YÜZYILI**





İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi belal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli:MERSİN		İlçesi: Erdemli	
Adres:	Tömük Mahallesi Yayla Cad. No 83/D	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/search?safe=strict&q=t%C3%B6mük+C3%B6m%C3%B6k+cumhuriyet+ilkokulu&npsic=0&rflfq=1&rlha=0&rlag=36672155,34349585,748&tbm=lcl&ved=2ahUKEwiWksjx66vgAhWvD7kGHTfwAlkQtgN6BAgAEAQ&tbs=lrf:!2m1!1e2!3slAE,lfr:1,lfr_ui:1&rldoc=1#rflfi=hd:;si:12447109715805695272;mv:!1m2!1d36.6869131785334!2d34.40858923571773!2m2!1d36.63403459666687!2d34.33477484362788!4m2!1d36.660478428037!2d34.371682039672805!5i14
Telefon Numarası:	3245771238	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	708090@meb.k12.tr	Web adresi:	https://tomukcumhuriyet.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	708090	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Anasınıfı İkili Eğitim)



SUNUŞ

Günümüz dünyasında, bilim ve teknolojiye meydana gelen hızlı değişim bireyleri ve toplumları da ister istemez etkilemiştir. Bunun sonucunda hem bireysel hem de toplumsal anlamda sorumluluklar, istek ve ihtiyaçlar, amaçlar, elde edilmesi ya da kazandırılması gereken temel beceriler vb. de değişmiştir ve değişmeye devam etmektedir. Bu hızlı değişim, vizyonunu ve misyonunu iyi belirleyemeyen kurumların hedeflerinden sapmasına, bu misyon ve vizyona yönelik stratejik hedeflerini belirlemeyen ya da bir stratejik planı olmayan kurumların ise değişime ve yeniliğe ayak uyduramamasına neden olmaktadır.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlerden hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Bir eğitim kurumu olarak, hızla değişen ve gelişen dünyaya uyum sağlayabilmek ve öğrencilerimizi çağın gereklerine uygun bireyler olarak yetiştirmek amacıyla hazırladığımız bu planın hem öğrencilerimiz için hem de toplumumuz için hayırlı olmasını diler, bu planın hem hazırlanmasında hem de uygulanmasında emeği geçen tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ali AKKUŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	10

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	16
2.7.1. Kurum İçi Analiz	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	21
2.7.7. Teşkilat Yapısı	22
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	23
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	25

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	27
3.2. Misyon	27
3.3. Vizyon	27
3.4. Temel Değerler	27

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	28
4.2. Maliyetlendirme	33

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme	34
------------------------------------	----

TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri.....	9
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri.....	9
Tablo 3: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	16
Tablo 4: İYEP'e Kalan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 5: Destek Eğitim Odasından Faydalanan Öğrenci Sayısı.....	16
Tablo 6:Tömük Cumhuriyet İlkokulu Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyete Göre Dağılım....	17
Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	17
Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	17
Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	18
Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	18
Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	19
Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu.....	19
Tablo 13: Kaynak Tablosu.....	20
Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu.....	20
Tablo 15: Sınıf Şube Öğrenci Sayıları.....	21
Tablo 16: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı.....	21
Şekil 1: Tömük Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması.....	22
Tablo 17: 2024-2028 Stratejik Planı Genel Maliyet Tablosu.....	32
Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	32

KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon: Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, 3 öğretmen ve okul/aile birliği başkanının katılımıyla oluşturulmuş 5 kişiden oluşan kuruldur.

TÖMÜK CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ali AKKUŞ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Azize YÖRÜK	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
3	Feyza DENİZ	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
4	Aysun ÇETE	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
5	Raşit AVCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

TÖMÜK CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
--

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ali BAYRAM	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Yeşim GÜLBURNU	Anasınıfı Öğretmeni	Komisyon Üyesi
3	Süleyman BIYIKLI	Sınıf Öğretmeni	Komisyon Üyesi
4	Fatma SEVİNÇ	Anasınıfı Öğretmeni	Komisyon Üyesi
5	Nevzat DENİZ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş, ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1980 yılında Tömük Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime başlamış; 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında, Tömük Hacı Recep Yaşa Ortaokulu ile birleşerek Tömük Hacı Recep Yaşa İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında çıkan 4+4+4 uygulaması ile okullarımız ilkokul ve ortaokul kademesine dönüştürülmüş ve yönetimi tek olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında ortaokul kademesinden ayrılarak, Tömük Hacı Recep Yaşa İlkokulu adını almış; 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında da adı Tömük Cumhuriyet İlkokulu olarak değişmiştir. Okulumuz halen bu isimle hizmete devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Okulumuz 2009-2012 yılları arasında Tömük Hacı Recep Yaşa İlköğretim Okulu bünyesinde bulunduğundan, 2012-2014 yılları arasında ise ayrılmış olmasına rağmen tek müdürlük yönetiminde olduğundan 2010-2014 dönemini kapsayan birinci dönem stratejik planı Tömük Hacı Recep Yaşa Orta Okulu ile birlikte yapılmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planlar ise Tömük Cumhuriyet İlkokulu olarak yapılmıştır. 2019 yılında yürürlüğe giren Tömük Cumhuriyet İlkokulu 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. 2019-2023 stratejik planında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 55 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019- 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir. Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan 7 hedefin 4' ünde %75 üzeri, 3'ünde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Düşük performans sergilenen stratejik hedeflerde genellikle çok yüksek hedefler belirlendiği tespit edilmiş olup 2024-2028 Stratejik Plan dönemi için günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine özen gösterilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Diğer Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim Sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	4	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Tömük Cumhuriyet İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve velilere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Tömük Cumhuriyet İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Ankete 6 öğretmen, 33 öğrenci ve 23 veli katılmıştır. Toplam katılım 62 kişidir.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Rehberlik faaliyetleri
2. Aile eğitimleri
3. Fiziki mekan düzenlemeleri
4. Araç-gereç ve donanım eksiklikleri

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. İletişim
2. Sosyal, kültürel faaliyetler
3. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 3: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Yıl	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	1	0	1

Tablo 4: İYEP'e Kalan Öğrenci Sayıları

DERSLER	2021	2022	2023
Türkçe	14.04.2021 tarih ve 24216030 sayılı Makam Onayı ile yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeni ile 2020-2021 eğitim öğretim yılında İYEP uygulanamamıştır.	2	0
Matematik		1	3
Toplam		3	3

Tablo 5: Destek Eğitim Odasından Faydalanan Öğrenci Sayısı

	2021		2022		2023	
CİNSİYETİ	E	K	E	K	E	K
SAYI	0	0	0	1	2	1
TOPLAM			1		3	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 6: Tömük Cumhuriyet İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcıları							1								
Branş Öğretmenleri							1	8							
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM							3	9							

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	5	1		6
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0		2
	Diğer Branş Öğretmeni	1	0		1
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		3	0		3
11-15 Yıl		1	1		2
16-20		3	0		3
20 ve üzeri		1	0		1

Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Ali AKKUŞ	Sınıf Öğretmeni (Okul Müdürü)	42
Ali BAYRAM	Sınıf Öğretmeni (Müdür Yardımcısı)	48
Aysun ÇETE	Sınıf Öğretmeni	20
Ayşegül BURAK	İngilizce Öğretmeni	22
Azize YÖRÜK	Sınıf Öğretmeni	38
Fatma SEVİNÇ	Okul Öncesi Öğretmeni	32
Feyza DENİZ	Sınıf Öğretmeni	31
Havva ERCAN KAYA	Sınıf Öğretmeni	29
Süleyman BIYIKLI	Sınıf Öğretmeni	33
		33
Yeşim GÜLBURNU	Okul Öncesi Öğretmeni	48

Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	1	2	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	0
Etkileşimli Tahta	5	5	5	0
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası	1	1	1	0

Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		0	
Spor Salonu		X		0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50700	65915	85683	111387	144804
Okul Aile Birliği	44700	58110	75543	98205	127667
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	95400	124025	161226	209592	272471

Tablo 14: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4883,30		4183,30		73433,30	23100
Küçük Onarım		700		2500		7100
Bilgisayar Harcamaları						3200
Büro Makinaları Harcamaları						10000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						15700
GENEL						59100

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 15: Sınıf Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	16	8	24
Anasınıfı B	15	13	28
1-A	5	7	12
2-A	7	6	13
3-A	5	8	13
4-A	8	5	13
TOPLAM	56	47	103

Tablo 16: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
Anasınıfı	0	0	0
1-A	0	0	0
2-A	1	0	1
3-A	0	1	1
4-A	0	0	0
TOPLAM	1	1	2

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

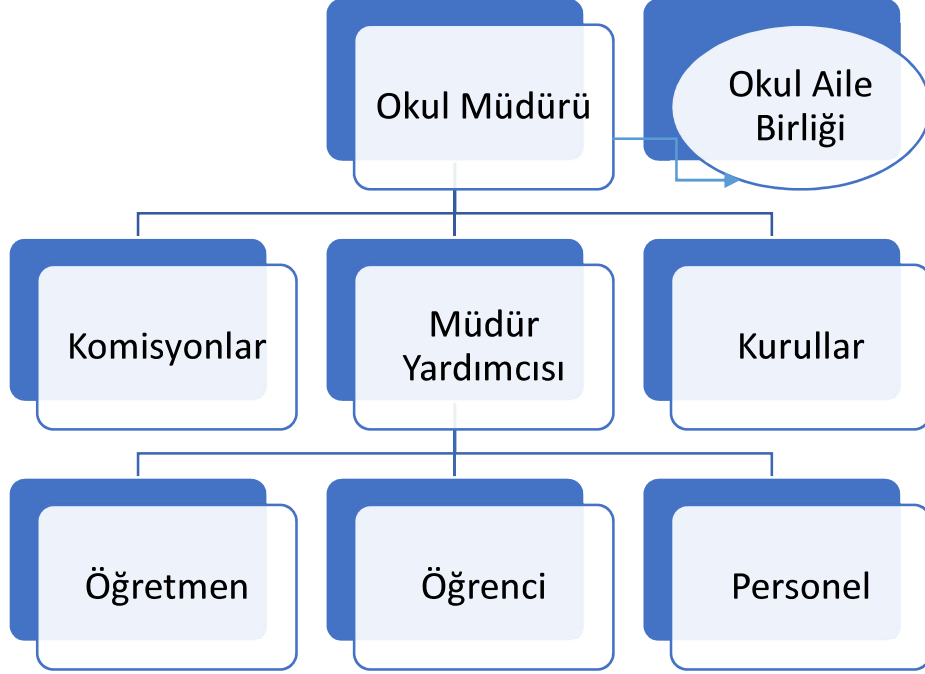
1. Tüm paydaşlarla olumlu ve açık iletişim
2. Takım ruhu ve aidiyet duygusu
3. Okul etkinliklerine katılma isteğinin yüksek olması
4. Eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetlerinden duyulan memnuniyet

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Rehberlik hizmetleri
2. Araç, gereç ve donanım
3. Okulun ve bahçenin fiziki yapısı
4. Aile eğitimleri

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Tömük Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvuru olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmenlerimizin tamamının kadrolu olması
2	Personelimizin tamamının teknolojik araç ve yazılımları kullanması ve bununla ilgili eğitimler almış olması
3	Personelimizin hizmet içi eğitim vb. yollarla sürekli kendini yenilemesi ve buna istekli olması
4	Okulumuzun ulusal ve uluslararası pek çok projenin yürütücüsü, ortağı ya da katılımcısı olması
5	Tam gün eğitim için yeterli sayıda derslik bulunması
6	Şube öğrenci ortalamamızın 20’nin altında olması
7	Tüm sınıflarımızda internet bağlantısının ve etkileşimli tahtanın bulunması
8	Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olması
9	Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin yeterli olması
10	Velilerimizin öğrenci devamına önem vermesi
11	Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi
12	Öğrencilerin yakın çevreden geliyor olması
13	Öğrencilerimizin okul etkinliklerine katılmaya istekli olması
14	Okul bahçemizin geniş olması
15	Okula ulaşımın kolay olması
16	Paydaşlarımızın iş birliğine açık olması

ZAYIF YÖNLER	
1	Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması
2	Sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması
3	Özellikle annelerin tarım işçisi olarak çalışması
4	Öğretmen ve idareciler haricinde kadrolu personel bulunmaması
5	Alanında yüksek lisans ya da doktora yapmış personel bulunmaması
6	Okulda rehber öğretmen ya da psikolojik danışman bulunmaması
7	Okulun 1981’den itibaren kullanılması sebebiyle fiziki olarak eksikliklerin bulunması
8	Okul sınırlarının bir kısmının telle çevrilmiş olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Yerel yönetimlerin okullara destek olmaya istekli olmaları
2	İklimin yumuşak olması nedeniyle ısınma, ulaşım vb. sorunlar yaşanmaması
3	Okulumuzda taşınmalı öğrenci bulunmaması
4	Paydaşlarımızın işbirliğine açık olmaları
5	İlçede köklü bir kültürün olması
6	İlçe halkının eğitime olan ilgilerinin yüksek olması
7	Toplumda okula ve öğretmene olan güven
8	Eğitmcilerin meslek etiğine bağlılıklarının yüksek olması
9	İnternete erişim problemi bulunmaması
10	Hemen hemen her evde internete bağlanılabilecek en az 1 cihaz bulunması
11	Ailelerin okul öncesi eğitim konusunda istekli olmaları

TEHDİTLER	
1	Velilerin ana geçim kaynağının tarım ve tarıma dayalı işler olması
2	Tarım ile ilgilenen velilerin çalışma saatlerinin belirsiz olması
3	Tarım ürünleri fiyatlarının yıllara göre değişkenlik göstermesi
4	Veli eğitim düzeyinin yüksek olmaması
5	Parçalanmış ailelerin artması
6	İlçedeki sosyal etkinlik alanlarına ve aktivitelere öğrencilerin ulaşmakta zorlanması
7	Yabancı uyruklu ailelerin içe kapanık yapısı nedeni ile bazı öğrencilerin dil öğreniminin geç olması
8	Ailelerin yaylada da tarım ile uğraşmaları nedeni ile yayla sezonunun erken başlayıp geç bitmesi

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Erken çocukluk eğitim imkânlarının artırılması
2	Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması
3	Yaz mevsiminde yaylaya göç etmeleri nedeniyle, öğrencilerimizin özellikle sene başı ve sene sonunda devamsızlık yapmaları

2.TEMA: AKADEMİK BAŞARI	
1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere (sosyal etkinlikler) katılımının artırılması
2	Okul sağlığı, temizliği ve güvenliğinin geliştirilmesi
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması
4	Okul/sınıf kitaplıklarındaki kitap sayılarının ve okunma oranlarının artırılması
5	Okul rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması
7	Velilerin eğitim vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi
8	Ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olunmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların lisans sonrası akademik eğitime katılımının düşük olması
2	Fiziki imkânların yetersiz olması
3	Çalışanların yeterince ödüllendirilmemesi
4	Teknolojik donanım bakım ve onarımının yapılmasında zorluklar yaşanması
5	Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması
6	Okul bahçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Tömük Cumhuriyet İlkokulu olarak misyonumuz; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.3. VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

3.1. TEMEL DEĞERLER

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| 1. Saygı | 6. Memnuniyet |
| 2. Bilimsellik | 7. Özdenetim |
| 3. Adanmışlık | 8. Etik değerlere bağlılık |
| 4. Öğrenen organizasyon | 9. Sorumluluk anlayışı |
| 5. Etkin iletişim | 10. Zamanında hizmet |

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	13	12	12	12	12	12
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	1	0	0	0	0	0
	Oran	10	0,94	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği, Mahalle Muhtarlığı							
Riskler	- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	9.043 TL							
Tespitler	-Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması -Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması -Yaz mevsiminde yaylaya göç etmeleri nedeniyle, öğrencilerimizin özellikle sene başı ve sene sonunda devamsızlık yapmaları							
İhtiyaçlar	- Ailelerle sürekli ve olumlu iletişim kurulması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	Dahil olan yok	95	95	95	95	95
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	90	95	95	95	95	95
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	1	0	0	0	0	0
	Oran	15	0,94	0	0	0	0	0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	0	0	0	0	0	0
	Oran	15	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Okul aile birliği, Mahalle Muhtarlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Yabancı öğrencilerin ailelerinin eğitime devam konusunda iş birliği yapmaması							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. S.2.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile sık ve olumlu iletişim kurularak okula devamın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	9.043 TL							
Tespitler	-Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması -Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması -Yaz mevsiminde yaylaya göç etmeleri nedeniyle, öğrencilerimizin özellikle sene başı ve sene sonunda devamsızlık yapmaları							
İhtiyaçlar	- Ailelerle sürekli ve olumlu iletişim kurulması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	59	53	53	53	53	53
	Oran	10	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	57	53	53	53	53	53
	Oran	10	96	100	100	100	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	37	39	40	41	42	43
	Oran	10	62	73	75	77	79	81
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	40	42	44	45	45
	Oran	10	0	75	79	83	90	90
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	1	6	7	8	9	10
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı, Okul kulüpleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel yönetim birimleri							
Riskler	-Ulaşım Problemleri -Organizasyon problemleri							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.3.5 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							

	S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okulda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	45.215 TL
Tespitler	- Öğrencilerin ilçedeki sosyal etkinlik alanlarına ve aktivitelere ulaşmakta zorlanması -Okul bahçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması
İhtiyaçlar	-Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılımın arttırılması -Okul Projeleri ve sosyal etkinliklerin arttırılması. -Okul bahçesi ve okulun uygun olan diğer bölümlerinde uygun geleneksel çocuk oyunları alanları oluşturulması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	61.51	65	67	69	71	73
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	1	2	3	4	5	5
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	57	52	52	52	52	52
	Oran	5	96	98	98	98	98	98
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	1	2	3	4	5	5
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	57	52	52	52	52	52
	Oran	5	96	98	98	98	98	98
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	0	1	2	3	3	3
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	0	52	52	52	52	52
	Oran	5	0	98	98	98	98	98
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı, Okul kulüpleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul aile birliği, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Yerel yönetim birimleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü							
Riskler								
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilecektir.							
Maliyet Tahmini	22.606 TL							
Tespitler	-Aile fertlerinde kitap okuma alışkanlığının olmaması -Mahallede ve yakın çevrede kütüphane bulunmaması							
İhtiyaçlar	-Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi -Okul kitaplığının zenginleştirilmesi							

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 17: 2024-2028 Stratejik Planı Genel Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	5.000	6.500	8.450	10.984	14.280	45.214
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	4.500	5.850	7.605	9.887	12.851	40693
TOPLAM	0	9.500	12.350	16.055	20.871	27.131	85.907

Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1.000	1.300	1.690	2.197	2.856	9.043
Amaç 2						
Hedef 2.1	1.000	1.300	1.690	2.197	2.856	9.043
Amaç 3						
Hedef 3.1	5.000	6.500	8.450	10.985	14.280	45.215
Amaç 4						
Hedef 4.1	2.500	3.250	4.225	5.492	7.139	22.606
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	9.500	12.350	16.055	20.871	27.131	85.907

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.